

سياسة وإجراءات استخدام الذكاء الاصطناعي في الجمعية

معلومات السياسة والآلية

العنصر	البيان
العنوان	سياسة وإجراءات استخدام الذكاء الاصطناعي في الجمعية
المسؤول عنها	إدارة التحول الرقمي
رمز السياسة	ق7
الإصدار	الأول
تاريخ الإصدار	2024
معد السياسة	فريق عمل السياسات
مصدر الوثيقة	وثيقة تفاؤل
اعتماد السياسة	مجلس الإدارة في اجتماعه رقم ٢٥

الفهرس:

م	السياسة	الصفحة
1	الهدف من السياسات والإجراءات	4
2	السياسات العامة لاستخدام الذكاء الاصطناعي	4
3	إجراءات تفعيل وإدارة أدوات الذكاء الاصطناعي	6
4	تقارير التقييم والمتابعة	7
5	الخاتمة	8
6	الأعتماد	9

أولاً: الهدف من السياسات والإجراءات

تهدف هذه السياسة إلى وضع إطار تنظيمي واضح ومحدد لاستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي داخل الجمعية بما يضمن:

- تحسين الكفاءة التشغيلية وتسريع وتيرة العمليات الداخلية في مختلف أقسام الجمعية.
- ضمان الاستخدام الآمن والمسؤول لأدوات الذكاء الاصطناعي وحماية خصوصية بيانات المستفيدين والموظفين.
- تعزيز جودة البرامج والخدمات المقدمة من خلال استثمار التقنيات الحديثة بشكل ابتكاري ومستدام.
- مواكبة التحول الرقمي تماشياً مع تطلعات الحوكمة والتميز المؤسسي في القطاع غير الربحي.

ثانياً: السياسات العامة لاستخدام الذكاء الاصطناعي

1. الالتزام بالمعايير والأخلاقيات

- تعتمد الجمعية على معايير واضحة وأخلاقية لاستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي تستند إلى أفضل الممارسات والأطر التنظيمية الوطنية.
- يجب أن تكون مخرجات الذكاء الاصطناعي خاضعة للمراجعة والتدقيق البشري لضمان دقتها وملاءمتها قبل الاعتماد النهائي.

2. السرية والأمن السيبراني

- يُحظر تماماً مشاركة البيانات الحساسة أو الشخصية الخاصة بالمستفيدين أو الموظفين أو السجلات المالية في أدوات الذكاء الاصطناعي المفتوحة أو غير المصرحة.
- تلتزم الجمعية باستخدام منصات آمنة ومعتمدة من قبل إدارة تقنية المعلومات لضمان حماية المعلومات من التسرب.

3. التطوير والتحسين المستمر

- يتم تقييم أثر استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي بشكل دوري لضمان تحقيق الفائدة المرجوة وتطوير كفاءة العمل.
- تحرص الجمعية على تقديم برامج تدريبية وتوعوية مستمرة للموظفين حول كيفية الاستخدام الأمثل والأمن لأدوات الذكاء الاصطناعي.

ثالثاً: إجراءات تفعيل وإدارة أدوات الذكاء الاصطناعي

الإجراء	الآلية	المسؤولية	التكرار
تحديد وتحديث الأدوات	دراسة وتحديد برمجيات الذكاء الاصطناعي المناسبة للاستخدام وفق احتياجات الجمعية.	إدارة تقنية المعلومات والتحول الرقمي	سنوياً
التدريب والتوعية	إقامة ورش عمل للموظفين حول كيفية الاستخدام الآمن والفعال للأدوات المعتمدة.	إدارة الموارد البشرية / فريق التقنية	نصف سنوي
مراقبة الاستخدام والامتثال	مراجعة دورية لمدى الالتزام بسياسات السرية والأمان في استخدام التقنية.	إدارة الحوكمة والمخاطر	ربع سنوي

الإجراء	الآلية	المسؤولية	التكرار
تقييم الأثر التقني	قياس العائد من استخدام الذكاء الاصطناعي على سرعة وإنجاز المعاملات.	إدارة التميز المؤسسي	سنوياً

رابعاً: تقارير التقييم والمتابعة

يتم إعداد تقارير دورية ترفع لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تشمل:

- تقرير الامتثال التقني: يوضح مدى التزام الموظفين بضوابط الخصوصية والأمان أثناء استخدام الذكاء الاصطناعي.
- تقرير الأداء والإنتاجية: يوضح مدى تحسن جودة العمل وسرعة إنجاز المشاريع والبرامج بفضل الأدوات المستخدمة.
- تقرير التوصيات والتطوير: يتضمن مقترحات لتبني أدوات جديدة أو معالجة التحديات التقنية التي تواجه فرق العمل.

توفر هذه السياسة إطاراً متكاملًا يدعم مسيرة الجمعية نحو التحول الرقمي والذكي والمسؤول، حيث يسهم الاستثمار الواعي في تقنيات الذكاء الاصطناعي في توجيه الموارد بكفاءة أعلى وتحقيق أثر مجتمعي مستدام يعزز من مكانة الجمعية وتميزها المؤسسي.

الاعتماد

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد:

تم اعتماد مجلس الإدارة " سياسة وإجراءات استخدام الذكاء الاصطناعي في الجمعية "

في اجتماعهم (25) بتاريخ 2024 / 10 / 9 م الدورة (3) وقرروا العمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

رئيس مجلس الإدارة



محمد بن عبد العزيز العفالق