

سياسة وإجراءات استخدام تقنية المعلومات لتنظيم العمل عن بعد

1446 /2024

معلومات السياسة والآلية

العنصر	البيان
العنوان	سياسة وإجراءات استخدام تقنية المعلومات لتنظيم العمل عن بعد
المسؤول عنها	إدارة التحول الرقمي
رمز السياسة	ق8
الإصدار	الأول
تاريخ الإصدار	2024
معد السياسة	فريق عمل السياسات
مصدر الوثيقة	وثيقة تفاؤل
اعتماد السياسة	مجلس الإدارة في اجتماعه رقم ٢٥

الفهرس:

م	السياسة	الصفحة
1	الهدف من السياسات والإجراءات	4
2	السياسات العامة للعمل عن بعد	4
3	إجراءات تنظيم وتفعيل العمل عن بعد	5
4	تقارير التقييم والمتابعة	6
5	الخاتمه	7
6	الأعتماد	8

أولاً: الهدف من السياسات والإجراءات

تهدف هذه السياسة إلى وضع الضوابط والمعايير التقنية والتنظيمية لتفعيل منظومة العمل عن بعد في الجمعية بما يضمن:

- استمرارية الأعمال والعمليات الداخلية بكفاءة عالية في الظروف الاعتيادية والطارئة.
- تأمين قنوات التواصل الرسمية وحماية الأنظمة والبيانات من أي مخاطر سيبرانية.
- تنظيم وتوضيح المسؤوليات والالتزامات المترتبة على الموظفين عند أداء مهامهم عن بعد.
- الاستثمار الأمثل للأصول والحلول التقنية المتاحة لتحقيق مستويات عالية من الإنتاجية.

ثانياً: السياسات العامة للعمل عن بعد

1. البنية التحتية والوصول الآمن

- تلتزم الجمعية بتوفير تراخيص وأنظمة العمل المشترك والوصول السحابي الآمن للموظفين المصرح لهم بالعمل عن بعد.
- يجب على الموظف استخدام شبكات اتصال آمنة وموثوقة، وتجنب استخدام شبكات الإنترنت العامة والمفتوحة للوصول إلى أنظمة الجمعية.

2. حماية البيانات والسرية

- تخضع جميع البيانات المتداولة أثناء العمل عن بعد لسياسات السرية والأمن السيبراني المعتمدة في الجمعية.

- يُحظر حفظ أو تخزين أي مستندات أو بيانات تخص المستفيدين أو الجمعية على الأجهزة الشخصية غير المحمية.

3. قياس الأداء والإنتاجية

- يعتمد تقييم الموظف أثناء العمل عن بعد على جودة المخرجات والالتزام بالجدول الزمني المحدد لتسليم المهام.
- يلتزم الموظف بالحضور والتواجد في أوقات الدوام المتفق عليها عبر قنوات التواصل المعتمدة (البريد الإلكتروني، تطبيقات المحادثة الرسمية).

ثالثاً: إجراءات تنظيم وتفعيل العمل عن بعد

الإجراء	الآلية	المسؤولية	التكرار
منح الصلاحيات والدخول	إعداد وتفعيل حسابات الوصول الآمن للأنظمة والبريد الإلكتروني للموظفين المعنيين.	إدارة تقنية المعلومات	عند التكليف بالعمل عن بعد
الدعم الفني والتقني	تقديم الدعم والحلول التقنية الفورية للموظفين	فريق الدعم الفني والتقني	مستمر / عند الحاجة

الإجراء	الآلية	المسؤولية	التكرار
	لضمان سير العمل دون انقطاع.		
متابعة تسليم المهام	عقد اجتماعات دورية وتوثيق سير العمل عبر منصات إدارة المشاريع والمهام.	مدراء الإدارات والأقسام	أسبوعياً
تقييم الالتزام بالسياسة	مراجعة سجلات الدخول الآمن وتقييم مدى الالتزام بضوابط الأمان والسرية.	إدارة الحوكمة والمخاطر	ربع سنوي

رابعاً: تقارير التقييم والمتابعة

لضمان كفاءة منظومة العمل عن بعد، يتم رفع تقارير دورية تشمل:

- تقرير الكفاءة والإنتاجية: يوضح نسب إنجاز المهام والمشاريع المسندة للموظفين العاملين عن بعد.

- تقرير الأمان السيبراني: يرصد أي محاولات وصول غير مصرح بها أو ثغرات تقنية أثناء العمل عن بعد.
- تقرير الدعم التقني: يتضمن أبرز المعوقات التقنية التي واجهت الموظفين والتوصيات المقترحة لحلها.

خامساً: الخاتمة

تسهم هذه السياسة في تنظيم بيئة عمل مرنة ومستدامة تضمن استمرارية الأعمال والخدمات المقدمة للمستفيدين تحت أي ظرف، مع الحفاظ على أعلى معايير الحماية والأمان التقني للبيانات والمعلومات الخاصة بالجمعية.

الاعتماد:

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد:

تم اعتماد مجلس الإدارة " استخدام وتقنية المعلومات لتنظيم العمل عن بعد"

في اجتماعهم (25) بتاريخ 9 / 10 / 2024م الدورة (3) وقرروا العمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

رئيس مجلس الإدارة



محمد بن عبد العزيز الغفالق