



سياسة قواعد السلوك لجمعية مكافحة السرطان الخيرية بالأحساء تفاؤل

الإصدار الثالث
٢٠٢٤ م / ١٤٤٦ هـ

معلومات السياسة أو الآلية

البيان	العنصر
سياسة قواعد السلوك	العنوان
الموارد البشرية	المسؤول عنها
ر ٠٢	رمز السياسة
الثالث	الإصدار
2024	تاريخ الإصدار
فريق عمل السياسات	معد السياسة
منصة أثر	مصدر الوثيقة
مجلس الإدارة في اجتماعه رقم (٢٥)	اعتماد السياسة

الفهرس

م	السياسة	الصفحة
١	قواعد السلوك وأخلاقيات العمل ، المقدمة	٤
٢	القيم الأساسية لقواعد السلوك	٤
٣	قيم الكفاءة المهنية لقواعد السلوك	٥
٤	القيم الشخصية لقواعد السلوك	٦
٥	التزامنا تجاه المستفيدين	٦
٦	التزامنا تجاه بعضنا البعض	٧
٧	التبليغ والإستفسار	٧

• قواعد السلوك وأخلاقيات العمل

المقدمة:

السلوك هو النشاط الذي يعبر عنه الفرد من خلال علاقاته بمن حوله، وقواعد السلوك هي عبارة عن مجموعة مبادئ ومعايير تهدف إلى ضمان النزاهة والشفافية والمساءلة في جميع ما يتعلق بأنظمة الجمعية.

تهدف هذه التعليمات إلى بيان قواعد السلوك الوظيفي بما من شأنه إرساء مبادئ الانضباط الوظيفي والشفافية والنزاهة والموضوعية والكفاءة والولاء والفاعلية في سلوك موظفي الجمعية أثناء تأديتهم واجباتهم ومهامهم الوظيفية.

وتهدف إلى غرس مكارم الأخلاق لدى الموظف للنأي بنفسه عن مواطن الشبهات التي قد تنال من كرامة الوظيفة وهيبتها، كما تهدف إلى توجيه الموظفين إلى ضرورة تقديم خدمات سريعة وجودة عالية للمستفيدين وبأعلى درجات المهنية والحيادية وبما لا يحول دون تشجيع المستفيدين من خدمات الجمعية الإبلاغ عن أية تجاوزات لهذه القواعد من قبل موظفي الجمعية، حيث إن ترسيخ هذه القواعد السلوكية والأخلاقية من شأنه تحقيق رؤية ورسالة الجمعية وترسيخ مفهوم الإدارة الرشيدة وتعزيز الأداء الوظيفي والسلوك للموظفين ومكافأة الموظف المجتهد ومساءلة المقصر وتحسين صورة موظفي الجمعية.

٣، ١ القيم الأساسية لقواعد السلوك:

تمثل المبادئ الأساسية لأخلاقيات المهنة، القيم السامية التي تضمن للجمعية ممارسة اختصاصاتها وأداء دورها بأمانة وموضوعية وتعزيز ثقة كل الأطراف الخارجية ذات الصلة بأعمالها، وفي سبيل إدراك هذه الغاية النبيلة، فإن الجمعية وموظفيها يلتزمون بالمبادئ والقيم التالية:

الشفافية:

والمقصود بذلك إعلان الجمعية عن رسالتها، وأهدافها، وسياساتها والمعايير المتبعة لديها، وتطبيقها مبدأ المساءلة في حدود القوانين والتشريعات السارية في المملكة.

النزاهة:

أن يكون كافة موظفي الجمعية فوق كل الشبهات، وألا يشوب سلوكهم المهني أية مأخذ. ويمكن قياس نزاهة موظفي الجمعية على أساس القصد من التصرف ومدى ارتباطه أو بعده عن الأهواء والمصالح الشخصية. ويتطلب مبدأ النزاهة الالتزام بالترفع عن الانحياز لأية اتجاهات سياسية أو اجتماعية أو طائفية، وعدم توظيف أعمال الجمعية وصلاحياتها القانونية لمصلحة أي طرف على حساب طرف آخر.

الأمانة والاستقامة:

تعني الأمانة والاستقامة والتحلي بكل خلق حميد، مما يتطلب من الجمعية وموظفيها أداء واجباتهم المهنية بكل أمانة وتجرد وحياد ومسؤولية، مع الحرص على الالتزام بالقوانين والتشريعات السارية في المملكة.

الحيادية والموضوعية:

يعتبر مبدأ الحيادية والموضوعية عنصراً جوهرياً لتعزيز ثقة المجتمع بأعمال الجمعية. وتتبنى الجمعية هذا المبدأ من خلال التزامها بممارسة اختصاصاتها بكل حياد ونزاهة وشفافية. وتعني الموضوعية بالنسبة للجمعية التزام كافة موظفيها بالقوانين والتشريعات والتعاميم والمعايير المهنية، بما يمكنها من العمل بموضوعية ومهنية عالية.

العدالة والمساواة:

تلتزم الجمعية بالتعامل بعدل مع كافة الأطراف، ولا يحق لأي شخص الانتفاع بشكل غير عادل من أي فرد عن طريق التلاعب أو إخفاء المعلومات أو إساءة استعمال المعلومات السرية أو تشويه الحقائق أو غيرها من التصرفات أو الممارسات غير العادلة.

١,٤ قيم الكفاءة المهنية لقواعد السلوك:

تنص قواعد سلوك العمل الوظيفي على وجوب تمتع موظفي الجمعية بكفاءة مهنية عالية، تؤهلهم لأداء الواجبات والمسؤوليات المهنية المناطة بهم على الوجه الأكمل. ولتحقيق ذلك تلتزم الجمعية وموظفيها بالقواعد الآتية:

- الإلمام بالمعايير المهنية.
- بذل العناية المهنية الواجبة.
- التعلم المستمر وتأهيل الذات.
- السرية المهنية.
- المحافظة على الوثائق والمستندات والسجلات.
- تقديم الآراء والاستشارات للغير.
- التعامل مع وسائل الإعلام والظهور العام بمسؤولية.
- استخدام الموارد المالية بالشكل الصحيح.
- المحافظة على أصول الجمعية.

١,٥ القيم الشخصية لقواعد السلوك:

تتضمن قواعد سلوك العمل الآتي:

تضارب المصالح:

يجب على جميع موظفي الجمعية تجنب تضارب المصالح أثناء عملهم بالجمعية، سواء في الوظائف الفنية أو الإدارية. وفي سبيل ذلك يجب أن يمتنع الموظف عن قبول أية عمولات، بنفسه أو عن طريق الغير، كما يحظر عليه مزاوله أية أعمال تجارية أو مهنية أو أن تكون له مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في أية أعمال متصلة بأعمال الجمعية.

الإخلاص والولاء:

التزام الموظف بالإخلاص والولاء للجمعية، وعدم الإساءة بأي شكل من الأشكال الى الوطن أو رموزه والتقدير بقواعد ومبادئ وأنظمة الجمعية.

احترام العادات والتقاليد في المجتمع:

يجب على الموظف احترام العادات والتقاليد الاجتماعية والثقافية للمجتمع، كما يتعين على الموظف احترام الشعائر الدينية في المملكة، وأن يحرص على عدم الاستهانة بها أو التقليل من شأنها، أو الاستهزاء بتلك الشعائر والعادات والتقاليد.

١,٦ التزامنا تجاه المستفيدين:

يجب أن نضع مصلحة مستفيدي الجمعية في المقام الأول وأن نوفر لهم الخدمات الممتازة، وأن نتصرف دائماً بأعلى مستويات الاستقامة والنزاهة.

١- خصوصية معلومات العميل:

تلتزم الجمعية بحماية المعلومات الشخصية والسرية لمستفيديها واستعمالها بشكل مناسب لتحقيق هذه الغاية، وتحرص الجمعية على تحديث أنظمتها وتقنياتها وتدريب موظفيها بشكل دائم، وتسعى جاهدة لحماية معلومات عملاءها الشخصية والسرية على نحو يسمح لهم باختيار الخدمات المناسبة على نحو أفضل لتلبية احتياجاتهم. وعلى جميع الموظفين حماية كافة المعلومات الشخصية والسرية الخاصة بالعملاء وتأكيد الاطلاع على معلومات العملاء من قبل الأشخاص المخولين فقط.

٢- المعاملة العادلة:

تلتزم الجمعية بتوفير كافة خدماتها للعلاء بشكل عادل وبتخاذ قراراتها بناء على معايير عادلة، دون تمييز مبني على العرق، أو الجنس، أو الدين، أو أية عوامل أخرى.

١,٧ التزامنا تجاه بعضنا البعض:

يجب على الموظف احترام مدراءه وزملائه في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد أثناء مخاطبتهم شفهيًا، وذلك وفقاً لما تقتضيه العادات الاجتماعية والأعراف المهنية.

التعامل مع المدراء والمسؤولين:

التقيد بتنفيذ أوامر المدراء وتوجيهاتهم وتعليماتهم وفق التسلسل الإداري، وإذا كانت تلك الأوامر والتعليمات مخالفة للأنظمة واللوائح فعلى الموظف أن يعلم مديره خطياً بالمخالفة، والا يلتزم بتنفيذ هذه الأوامر والتعليمات إلا إذا أكدها مديره خطياً، ويجب في هذه الحالة أن يعلم الرئيس التنفيذي بالمخالفة، وفي جميع الأحوال على الموظف أن يرفض تنفيذ التعليمات إذا كانت مخالفتها تشكل مخالفة أو جنحة أو جناية يعاقب عليها قانون العقوبات أو أي تشريع آخر وإخطار المدير بذلك.

التعامل مع المدراء والمسؤولين باحترام وعدم محاولة كسب أي معاملة تفضيلية عبر أساليب التملق أو الخداع.

التعامل مع الزملاء:

- التعامل باحترام ولباقة وصدق مع زملاء العمل، والمحافظة على علاقات سليمة وودية معهم، دون تمييز، والحرص على احترام خصوصياتهم والامتناع عن استغلال أية معلومات تتعلق بحياتهم الخاصة بقصد الإساءة.
- التعاون مع زملاء العمل ومشاركتهم أرائهم بمهنية وموضوعية عالية وتقديم المساعدة لهم حيثما أمكن ذلك لحل المشكلات التي تواجههم في مجال العمل، والحرص على نشر الاتجاهات الإيجابية بين الزملاء للمساعدة في الارتقاء بأداء العمل وتحسين بيئته.
- الامتناع عن أية تصرفات أو ممارسات أو أعمال لا أخلاقية تنتهك الآداب العامة والسلوك القويم، والتمزام الرجل باحترام المرأة كزميلة، وشريكة في العمل والعكس صحيح.

١,٨ التبليغ والإستفسار:

إذا راودك الشك في أن هنالك شيئاً غير قانوني أو طلب منك شيئاً ما تعتقد أنه غير قانوني وغير ملائم أو قد يؤدي إلى تضارب المصالح بشكل مباشر أو غير مباشر، أو استخدام أموال بغرض غير قانوني أو شبهة غسيل أموال أو تمويل إرهاب، ويتعارض مع محتوى وثيقة قواعد سلوك العمل في الجمعية، وينطوي عليه مخالفة للقوانين واللوائح والقرارات والإجراءات المطبقة في الجمعية، عليك أن تثير هذه المسألة بالسرعة الممكنة مع مسئولك المباشر، وإذا تعذر ذلك، ترفع المسألة إلى مدير الإدارة المعني أو إلى الرئيس التنفيذي والذي بدوره يتخذ الإجراءات المناسبة، سواء بإحالة الموضوع إلى اللجنة المختصة للتحقيق في الأمر، ويتم

ذلك بسرية تامة ودون تأخير. والموظف الذي يعلم بمسألة ما وإن لم يكن له علاقة بها وجب عليه أن يثيرها، بشرط:

- أن يكون لديه دليلاً أو أدلة عن المسألة المثارة، سواء جنائية أو من الأنشطة المحظورة.
- يعتقد أن هناك إساءة، أو سلوك لا أخلاقي أو مخالفة واضحة.
- أن تثار مثل هذه الأمور بوجود حسن نية.

إذا ما تبين أن هناك سوء نية وراء البلاغ، فيتحمل الموظف المبلغ كافة المسؤوليات المترتبة على ذلك.

الاستفسار:

إن الإدارة تشجع جميع الموظفين في جميع المستويات الإدارية على عدم التردد في الاستفسار وطلب النصيحة فيما يتعلق بتطبيق قواعد السلوك وبأداء العمل والتعامل مع الآخرين من المسؤول المباشر أو المسؤول الأعلى.

تطمح الجمعية إلى تحقيق أعلى مستويات السلوك الأخلاقي والمهني في العمل، وتؤكد الإدارة التنفيذية للجمعية على وجوب الإلمام بهذه القواعد والالتزام من قبل كافة الموظفين بهذه القواعد السلوكية والقيم الأساسية وتقديم أعلى مستوى ممكن من الخدمات لكافة الأعضاء والمتعاملين. وتلتزم الإدارة التنفيذية بمكافأة الموظف المجتهد ومساءلة المقصر لتحقيق رؤية ورسالة الجمعية وترسيخ مفهوم الإدارة الرشيدة وتعزيز الأداء الوظيفي والسلوكي للموظفين.

١. جدول التعديلات:

جدول التعديلات					
م	الصفحة	رقم التعديل	تاريخ التعديل	ملخص التعديل	المسؤول عن التعديل
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

الإعتماد

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد:
تم اعتماد مجلس الإدارة **سياسة قواعد السلوك** في اجتماعهم (٢٥) بتاريخ ١٠ / ٩ / ٢٠٢٤ م الدورة (٣) وقرروا العمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

رئيس مجلس الإدارة


محمد بن عبد العزيز الفالق