

آلية تقييم أداء أعضاء مجلس الإدارة

جمعية مكافحة السرطان الخيرية بالأحساء تفاؤل

الإصدار الأول

٢٠٢٤ م / ١٤٤٦ هـ

معلومات السياسة أو الآلية

العنصر	البيان
العنوان	آلية تقييم أداء أعضاء مجلس الإدارة
المسؤول عنها	أمانة المجلس
رمز السياسة	أ-م-ج ٠١
الإصدار	الأول
تاريخ الإصدار	2024
معد السياسة	فريق عمل السياسات
مصدر الوثيقة	الدليل الإسترشادي لأفضل الممارسات لعمل مجلس الإدارة في الجمعيات الأهلية من المركز الوطني
اعتماد السياسة	مجلس الإدارة في اجتماعه رقم (٢٥)

الفهرس

م	السياسة	الصفحة
١	تقييم أداء المجلس وأعضائه	٤
٢	فوائد التقييم	٤
٣	أنواع التقييم	٥
٤	نموذج التقييم لأعضاء مجلس الإدارة	٦
٥	الإعتماد	٧

تقييم أداء المجلس وأعضائه

- ١- يعد مجلس الإدارة مسؤولاً عن أداء الجمعية، والتأكد من أن الجمعية تعمل لتحقيق رسالتها وأهدافها في ضوء النظام واللوائح. ويمكن تحسين فعالية المجلس من خلال تقييم أدائه ويعد الغرض النهائي من إجراء التقييم هو تحسين أداء الجمعية. وتتضمن عناصر التقييم مسؤوليات المجلس ومدى تحقيق أهداف الجمعية.
- ٢- يوضح المجلس الآليات اللازمة لتقييم أداء المجلس ورئيسة وأعضاء والإدارة التنفيذية لشكل دوري وسنوي من خلال مؤشرات قياس أداء مناسبة ترتبط بمدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية ووضوح نماذج خاصة لهذا الغرض مع ضرورة اطلع من سيتم تقييمهم على هذه المعايير.
- ٣- يرتبط التقييم الفردي لأعضاء مجلس الإدارة بمدى فعاليته في اجتماعات المجلس والتزامه بأداء مهامه ومسؤولياته .
- ٤- يعد من أفضل الممارسات أن يوضح المجلس الآليات اللازمة للحصول على تقييم جهة خارجية مستقلة لأدائه كل ثلاث سنوات، مع تحديد الجهة المقيمة في التقرير السنوي ونتائج التقييم وآلية التحسين

فوائد التقييم

- ١- وجود آلية فعالة للمساءلة تضمن تأدية مجلس الإدارة والمدراء لمسؤولياتهم القانونية .
- ٢- قياس مدى فعالية المجلس والإدارة التنفيذية في الجمعية .
- ٣- تأكيد يمكن تقديمه للأعضاء، والجهات الرقابية والشرافية وأصحاب المصلحة22 .
- ٤- وسيلة ملموسة لتحفيز أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية لتحسين أدائهم وتحديد نقاط القوة والضعف لديهم .
- ٥- تحديد النقص في مهاراتهم من يتم تقييمهم وتحديد فرص التدريب والتطور.
- ٦- مدخل للتدوير والتجديد في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية .
- ٧- يعزز من التزام أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية لمسؤولياتهم وواجباتهم .
- ٨- يعزز ثقافة النزاهة والعدالة والمسائلة في الجمعية.
- ٩- يشجع على التغيير الإيجابي والنمو وتحقيق رسالة الجمعية وأهدافها.

أنواع التقييم

أ. تقييم النظير: يتم من خلاله تقييم كل عضو لبقية الاعضاء، وتساعد هذه العملية على التعرف على الأداء الفردي لكل عضو وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تطوير لتحقيق نتائج أفضل. ويحصل كل عضو على التغذية الراجعة لمعرفة أدائه والعمل على تحسينه. يشمل هذا التقييم اجراء تقييم سنوي لاداء رئيس المجلس، على ألا يحضر رئيس المجلس الإجتماع المخصص لهذا الغرض .

ب. التقييم الذاتي الدوري والسنوي من قبل أعضاء مجلس الإدارة يمنح الفرصة لاعضاء المجلس لكي يقيموا فعالية المجلس بشكل كامل في تحقيق أهدافه . يمكن لهذا التقييم أن يأتي على شكل استمارة يملؤها أعضاء مجلس الإدارة بسرية. ويمكن تلخيص النتائج في وثيقة ومناقشتها في الإجتماع التالي للمجلس.

ت. التقييم الخارجي: وهذا التقييم يكون أكثر شمولية ويجري طرف خارجي مستقل. يشمل هذا التقييم الإطلاع على أداء الجمعية ومحاضر المجلس واللجان ومناقشة أعضاء المجلس حول انطباعاتهم وآرائهم، ويمكن للمقيم الخارجي أن يتحدث إلى الأطراف المعنية الرئيسية الأخرى كالمدير التنفيذي للجمعية، وموظفيها، والمستفيدين من المؤسسة والمانحين والجهات المعنية الأخرى. ويمكن تلخيص النتائج في وثيقة ومناقشتها في الإجتماع التالي للمجلس وعرضها على الجمعية العمومية.

نموذج تقييم الأداء لأعضاء مجلس الإدارة

إسم العضو :

جنسه :

المنصب :

م	أعضاء المجلس	التقييم				
		ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
	المشاركة والتفاعل					
١	حضور اجتماعات مجلس الإدارة بانتظام وفي الوقت المحدد والمشاركة في المناقشات والتصويت على القرارات.					
٢	حضور مناسبات وفعاليات الجمعية					
٣	رئاسة وعضوية اللجان المكلف بها من قبل المجلس.					
٤	تمثيل الجمعية أمام الجهات ذات العلاقة بعد تكليف رئيس المجلس.					
٥	خدمة الجمعية وإفادتها بخبراته ومعارفه واقتراح المواضيع وتقديم المبادرات التي من شأنها النهوض بالجمعية.					
٦	التقيد بما يصدر من المركز والجهة المشرفة والجمعية العمومية ومجلس الإدارة من تعليمات.					
٧	المشاركة في أنشطة مجلس الإدارة والعمل بشكل بناء مع زملائه في المجلس.					
٨	اتخاذ مواقف بناءة وفاعلة في اجتماعات مجلس الإدارة أو اللجان عند الحاجة لها.					
٩	تقبل ردود الأفعال وإبداء ملاحظاته لأعضاء مجلس الإدارة.					
١٠	المساهمة بفاعلية في الاجتماعات ومناقشة جدول الأعمال.					
١١	المساهمة بشكل فعال في التصدي للخلافات وإيجاد الحلول.					

١٢	تقديم آراء متميزة في القضايا المطروحة ولديه المهارات.				
١٣	القدرة على انجاز المهام المناطة به وترتيب الأولويات.				
١٤	تحفيز الآخرين من أجل تحقيق الإنجازات				
١٥	تقديم المشورة البناءة في مناقشات ومداولات المجلس.				
١٦	امتلاك مهارات تحليلية تساهم في عملية صنع القرار.				
١٧	تجنب الإصطدام بالآخرين.				
١٨	المساهمة بإضافات جديدة في اجتماعات مجلس الإدارة ويحضر الاجتماعات ويعد لها إعدادا جيدا.				
١٩	المبادرة في طلب المعلومات لاكتساب المعرفة.				
٢٠	تحفيز الأعضاء على المشاركة بفعالية في المواضيع المطروحة.				
٢١	التركيز على تحقيق الأهداف.				
٢٢	العمل على ربط الأهداف باستراتيجيات المؤسسة.				
٢٣	العمل على الإستغلال الأمثل للموارد البشرية والمالية لتخطيط الخطط الإستراتيجية للمؤسسة.				
٢٤	القدرة على تفعيل اللجنة وتعزيز روح المشاركة في تطوير آلية العمل واتخاذ القرار.				
٢٥	علاقة العمل بين عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي جيدة.				

الإعتماد

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد:

تم اعتماد مجلس الإدارة آلية تقييم أداء أعضاء مجلس الإدارة في اجتماعهم (٢٥) بتاريخ ٩ / ١٠ / ٢٠٢٤م الدورة (٣) وقرروا العمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

رئيس مجلس الإدارة



محمد بن عبد العزيز العفالق