

٦-سياسة النشر الإلكتروني (أمن البريد الإلكتروني)

الاتصال المؤسسي	المؤسسة المسئولة عنها
إعلام.س.ا	رمز السياسة
معتمدة	الحالة

-الاعتماد-

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وبعد:

فقد اطلع أعضاء الجمعية العمومية بجمعية مكافحة السرطان الخيرية بالأحساء (تفاؤل) في اجتماعهم العادي يوم الإثنين الموافق ٢٣.٩.١٩ على **سياسة النشر الإلكتروني** وقرروا اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

رئيس مجلس الإدارة



محمد بن عبد العزيز العفالق

أمن البريد الإلكتروني:

الأهداف

الغرض من هذه السياسة هو توفير متطلبات الأمان السيبراني المبنية على أفضل الممارسات والمعايير المتعلقة بحماية البريد الإلكتروني لجمعية مكافحة السرطان (تفاؤل) من المخاطر السيبرانية والتهديدات الداخلية والخارجية، ويتم ذلك من خلال التركيز على الأهداف الأساسية للحماية وهي: سرية المعلومات، وسلامتها، وتوافرها.

وتحدف هذه السياسة إلى الالتزام بمتطلبات الأمان السيبراني والمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة.

وهي مطلب تشريعي في الضابط رقم (٢-٤) من الضوابط الأساسية للأمن السيبراني (ECC-٢٠١٨) الصادرة من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.

نطاق العمل وقابلية التطبيق:

تغطي هذه السياسة جميع أنظمة البريد الإلكتروني الخاصة بجمعية مكافحة السرطان (تفاؤل) وتنطبق على جميع العاملين في جمعية مكافحة مكافحة السرطان (تفاؤل).

بنود السياسة:

١. يجب توفير تقنيات حديثة لحماية البريد الإلكتروني وتحليل وتصفية (Filtering) رسائل البريد الإلكتروني وحظر الرسائل المشبوهة مثل: الرسائل الاقتحامية (Spam) ورسائل التصيد الإلكتروني (Phishing Emails).
٢. يجب أن تستخدم أنظمة البريد الإلكتروني أرقام تعريف المستخدم وكلمات المرور مرتبطة، لضمان عزل اتصالات المستخدمين المختلفين.
٣. يجب توفير التقنيات اللازمة لتشифر البريد الإلكتروني الذي يحتوي على معلومات مصنفة.

٤. يجب تطبيق خاصية التحقق من الهوية متعدد العناصر (Authentication) للدخول عن بعد والدخول عن طريق صفحة موقع البريد الإلكتروني Multi Factor- (Webmail).

٥. يجب أرشفة رسائل البريد الإلكتروني والقيام بالنسخ الاحتياطي دوريًا.

٦. يجب تحديد مسؤولية البريد الإلكتروني للحسابات العامة والمشتركة (Account) (Generic

٧. يجب توفير تقنيات الحماية الالزمة من الفيروسات، والبرمجيات الضارة غير المعروفة مسبقاً (zero-Day Protection) على خوادم البريد الإلكتروني؛ والتتأكد من فحص الرسائل قبل وصولها لصندوق بريد المستخدم.

٨. يجب توثيق مجال البريد الإلكتروني لجمعية مكافحة السرطان (تفاؤل) عن طريق استخدام الوسائل الالزمة؛ مثل طريقة إطار سياسة المرسل (Sender Email Policy Framework) لمنع تزوير البريد الإلكتروني (Email

DMARC). كما يجب التأكد من موثوقية مجالات رسائل البريد الواردة (Spoofing Incoming message verification).

٩. يجب أن يقتصر الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني على العاملين لدى جمعية مكافحة السرطان (تفاؤل).

١٠. يجب اتخاذ الإجراءات الالزمة؛ لمنع استخدام البريد الإلكتروني لجمعيه مكافحة السرطان (تفاؤل) في غير أغراض العمل.

١١. يمنع وصول مسؤول النظام (System Administrator) إلى معلومات البريد الإلكتروني الخاصة بأي موظف دون الحصول على تصريح مسبق.

١٢. يجب تحديد حجم مرفقات البريد الإلكتروني الصادر والوارد، وسعة صندوق البريد لكل مستخدم وكذلك العمل على الحد من إتاحة إرسال الرسائل الجماعية لعدد كبير من المستخدمين.

- ٣.. يجب تذليل رسائل البريد الإلكتروني المرسلة إلى خارج جمعية مكافحة السرطان (تفاؤل) بإشعار إخلاء المسؤولية.
- ٤.. يجب تطبيق التقنيات الازمة؛ لحماية رسائل البريد الإلكتروني وسلامتها، وتوافرها أثناء نقلها وحفظها؛ وتشمل هذه الإجراءات استخدام تقنيات التشفير وتقنيات منع تسريب البيانات.
- ٥.. يجب استخدام مؤشر قياس الأداء (KPI) لضمان التطوير المستمر لنظام البريد الإلكتروني.
- ٦.. يجب تعطيل خدمة تحويل البريد الإلكتروني من الخادم (Op Mail Relay).
- الأدوار والمسؤوليات:
١. راعي ومالك وثيقة السياسة: مسؤول تقنية المعلومات.
 - ٢.مراجعة السياسة وتحديثها: مسؤول تقنية المعلومات.
 ٣. تنفيذ السياسة وتطبيقها: مسؤول تقنية المعلومات.
- الالتزام بالسياسة
١. يجب على مسؤول تقنية المعلومات ضمان التزام جمعية مكافحة السرطان (تفاؤل) بهذه السياسة بشكل دوري.
 ٢. يجب على جميع العاملين في جمعية مكافحة السرطان (تفاؤل) الالتزام بهذه السياسة.
 ٣. قد يعرض أي انتهاك لهذه السياسة صاحب المخالفة إلى إجراء تأديبي؛ حسب الإجراءات المتبعة في جمعية مكافحة السرطان (تفاؤل).

