

## 0- سياسة العمل عن بعد

المسؤول عنها	الاتصال المؤسسي
رمز السياسة	اتصال.س.0
الحالة	معتمدة

### -الاعتماد

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد:  
فقد اطلع أعضاء الجمعية العمومية بجمعية مكافحة السرطان الخيرية بالأحساء (تفاؤل)  
في اجتماعهم العادي يوم الثلاثاء بتاريخ ٣/٥/١٤٤١هـ الموافق ٢٨/١/٢٠٢٢م على **سياسة**  
**العمل عن بعد** وقرروا اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني  
للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

رئيس مجلس الإدارة

محمد بن عبد العزيز العفالق

## سياسة العمل عن بعد:

### المقدمة:

يقصد بالعمل عن بعد - كأحد خيارات العمل البديلة التي تضمن استمرار تأدية الأعمال وتقديم الخدمات بانه العمل الذي يتم تأديته بعيدا عن المكتب بشكل دائم أو جزئي أو حسب الطلب حيث يكون الاتصال ما بين الموظف والجمعية أي من خلال استخدام الأنظمة الذكية والإلكترونية من خارج مقر العمل عوضاً عن التواجد كلياً أو جزئياً في مكاتب العمل.

### الأهداف:

- ١- تمكين الموظفين الذين يعملون عن بعد من أداء المهام المكلفين بها عن طريق تمكينهم من الوصول للمصادر اللازمة لذلك.
- ٢- توضيح الأدوات والمصادر اللازمة للعمل عن بعد.
- ٣- توضيح الضوابط الأمنية للعمل عن بعد.

## الأدوات المستخدمة:

- برنامج Zoom: يستخدم بشكل أساسي كمنصة عمل كاملة. فعن طريقها يتم التواصل من خلال الدردشة أو من خلال المحادثات داخل "الفرق"، وأيضا لعقد الاجتماعات والمكالمات الهاتفية، كما يمكن تبادل الملفات والتحرير المشترك من خلالها.
- جهاز كمبيوتر: يمكن استخدام أي جهاز كمبيوتر شخصي، أو كمبيوتر مخصص من الجمعية. كما يمكن استخدام الهاتف الذكي.
- اتصال إنترنت: يمكن لأي اتصال إنترنت أن يفي بالغرض، ويمكن أن توفر الجمعية اتصال إنترنت حسب ما تقره.
- نظام أوفيس ٣٦٥: في حال توفر ترخيص للموظف فيمكنه استخدام جميع برنامج أوفيس ٣٦٥ المتاحة.
- نظام رافد: في حال كان عمل الموظف يتطلب الدخول على النظام فيعطى صلاحيات مناسبة.

## الدعم الفني:

تقدم الجمعية الدعم الفني للموظفين الذين يعملون عن بعد من خلال فريق الدعم الفني عن بعد أو عن طريق زيارتهم في منازلهم.

## الالتزامات الأمنية:

يلتزم الموظف بأي تعليمات أ

