

# سياسة إجراءات التوظيف



جمعية مكافحة السرطان الخيرية  
بالأحساء

هناك عدة خطوات فيما يتعلق بعملية التوظيف،  
ولابد من التعامل مع كل منها بشكل مدروس

## مقدمة



التفكير في توظيف كواذر إضافية من ذوي الخبرات المناسبة للمساعدة في تحقيق رسالة الجمعية ليس بالأمر السهل لذا وضعت الجمعية عدة خطوات فيما يتعلق بعملية التوظيف.

في الوقت الذي تنمو فيه المنظمة ، يصبح من الضروري أن يكون لدى الجمعية فريق عمل قوي قادر على تنفيذ البرامج والوظائف الإدارية الخاصة بالجمعية. كما أن بعض الكواذر قد تغادر العمل في الجمعية لتحل محلها كواذر أخرى، ولكن مادامت الجمعية قادرة على جذب الكواذر المؤهلة وبناء «معارف وخبرات إدارية مؤسسية» مع مرور الوقت فإنها سوف تكون قادرة على البقاء والاستمرار.

١. إعداد الوصف الوظيفي، بما فيه المؤهلات المطلوبة وسقف الراتب.
٢. كتابة الإعلان عن الوظيفة مع / أو نسخة من الإعلان متضمناً للشروط ونشره في موقع الجمعية وفي لوحة إعلان الجمعية .
٣. استقطاب طلبات التوظيف ودراسة السير الذاتية للمتقدمين.
٤. إعداد مجموعة من الأسئلة لأغراض مقابلة المتقدمين للوظيفة .
٥. إجراء المقابلات مع المرشحين (لابد من تحديد لجنة المقابلة وفق مسمياتهم الوظيفية ) على أن يكون أحد أعضاءها عضو مجلس الإدارة .
٦. التحقق من الخبرات والكفاءات عن طريق الاتصال بالأشخاص المرجعيين إذا لزم الأمر .
٧. التعيين بالاتصال به مباشرة لعرض الوظيفة عليه.
٨. التعريف له بكل ما يتعلق بالجمعية برئيسه ومرؤوسه وهكذا .

## اعتماد

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم، وبعد:

فقد اطلع أعضاء الجمعية العمومية بجمعية مكافحة السرطان الخيرية بالأحساء (تافول) في اجتماعها العادي يوم الثلاثاء بتاريخ ٢٨/١/٢٠٢٠م على **سياسة إجراءات التوظيف** وقرر اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

رئيس مجلس الإدارة

محمد بن عبد العزيز العفالق

# سياسة إجراءات التوظيف



جامعة مكافحة السرطان الخيرية  
بالأحساء

هناك عدة خطوات فيما يتعلق بعملية التوظيف،  
ولابد من التعامل مع كل منها بشكل مدروس

## مقدمة



١. إعداد الوصف الوظيفي، بما فيه المؤهلات المطلوبة وسقف الراتب.
٢. كتابة الإعلان عن الوظيفة مع / أو نسخة من الإعلان متضمناً للشروط ونشره في موقع الجمعية وفي لوحة إعلان الجمعية.
٣. استقطاب طلبات التوظيف ودراسة السير الذاتية للمتقدمين.
٤. إعداد مجموعة من الأسئلة لأغراض مقابلة المتقدمين للوظيفة.
٥. إجراء المقابلات مع المرشحين (لابد من تحديد لجنة المقابلة وفق مسمياتهم الوظيفية) على أن يكون أحد أعضاءها عضو مجلس الإدارة.
٦. التحقق من الخبرات والكفاءات عن طريق الاتصال بالأشخاص المرجعيين إذا لزم الأمر.
٧. التعيين بالاتصال به مباشرة لعرض الوظيفة عليه.
٨. التعريف له بكل ما يتعلق بالجمعية برئيسه ومرؤوسه وهكذا.

التفكير في توظيف كوادر إضافية من ذوي الخبرات المناسبة للمساعدة في تحقيق رسالة الجمعية ليس بالأمر السهل لهذا وضعت الجمعية عدة خطوات فيما يتعلق بعملية التوظيف.

في الوقت الذي تنمو فيه المنظمة ، يصبح من الضروري أن يكون لدى الجمعية فريق عمل قوي قادر على تنفيذ البرامج والوظائف الإدارية الخاصة بالجمعية. كما أن بعض الكوادر قد تغادر العمل في الجمعية لتحمل محلها كوادر أخرى، ولكن مادامت الجمعية قادرة على جذب الكوادر المؤهلة وبناء «معارف وخبرات إدارية مؤسسية» مع مرور الوقت فإنها سوف تكون قادرة على البقاء والاستمرار.

## اعتماد

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم، وبعد:  
فقد اطلع أعضاء الجمعية العمومية بمجموعة مكافحة السرطان الخيرية بالأحساء (تفاول) في اجتماعها العادي يوم الثلاثاء بتاريخ ١٤٤١/٠٣/٢٠٢٠م على **سياسة إجراءات التوظيف** وقرر اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

رئيس مجلس الإدارة

محمد بن عبد العزيز العفالق